

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.04.2025, klo 09:00 - 10:54

Paikka Teboil Kangasniemi, Kiviniementie 2, 51200 Kangasniemi/Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjan tarkastus

§ 25 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 26 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut

§ 27 Palvelusuunnitelman päivitys

§ 28 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi - Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:04
Paavo Barck
Viivi Immonen
Nina Jussi-Pekka
Sami Järvinen
Anni Kuitunen, saapui 09:25
Unto Pasanen
Kirsi Vilhunen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Huuskonen, viestijä, sihteeri
Kari Joutsalainen, palvelupäällikkö
Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja, Kangasniemi, poistui 10:08
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö
Armi Salo-Oksa, poistui 10:05

Poissa

Vesa Ellonen, kunnanjohtaja, Hirvensalmi
Jaakko Hänninen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Juva
Tuomo Janhunen, varajäsen
Raimo Jämsén, varajäsen
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja, Mäntyharju
Harri Kautonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Puumala
Vesa Koivula, varajäsen
Niina Kuuva, kunnanjohtaja, Puumala
Sari Lantta, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju
Heikki Liukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi
Jari Liukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Pertunmaa
Jaana Lopperi
Tapani Nykänen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Kangasniemi
Jukka Pesonen, varajäsen
Anne Puntanen, varajäsen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Nina Rasola, varajäsen
Jenny Reponen
Mervi Simoska, kunnanjohtaja, Juva
Tapani Sorsa, varajäsen
Katja Tuovinen, varajäsen
Päivi Ylönen, varajäsen

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Mervi Huuskonen
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2025

17.04.2025

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Mervi Huuskonen
Sihteeri

17.04.2025

17.04.2025

Sami Järvinen
Pöytäkirjantarkastaja

Paavo Barck
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sami Järvinen ja Paavo Barck.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.04.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Järvinen ja Paavo Barck.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

Kangasniemen kunnanjohtaja Kimmo Kainulainen kertoo Kangasniemen kuulumisia. Kokouksen jälkeen osallistujat siirtyvät Tehometille yritysvierailulle.

Annettiin katsaus työllisydenhoitoon pitkäaikaistyöttömien ja monialaista palvelua tarvitsevien osalta Uutta Elämää Groupin toiminnan päättymisen jälkeisessä tilanteesta. ESR-hankehakemus on jätetty ja ratkaisua odotetaan. Hankkeen kohderyhmää on UEG:n asiakasryhmä.

Kuntouttavan työtoiminnan vastuun siirtyminen takaisin kunnille koskee työhön siirtyviä henkilöitä. Jos palvelutarvetta on päihdepalveluissa yms, asiakkaat lienevät Eloisan asiakkaita. Tilanne on asiakaspalvelun osalta epäselvä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 3, 14.01.2025
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 19, 11.03.2025
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 26, 15.04.2025

§ 26

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut

MliDno-2025-154

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 14.01.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu on siirtynyt työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025. Henkilöstön siirto TE-toimistoista, ELY-keskuksista ja KEHA-keskuksesta uusiin työvoimaviranomaisiin on katsottu voimaanpanolain (383/2023) perusteella liikkeenluovutukseksi. Lisäksi muista seudun kunnista on siirtynyt työllisyystehtävissä työskenteleviä henkilöitä erillisellä siirtosopimuksella vanhoina työntekijöinä. Mikkelin kaupunki toimii Mikkelin työllisyysalueen vastuuviranomaisena ja siirtyvän henkilöstön työnantajana ja yhteistoimintaneuvottelut liikkeenluovutuksen osalta on pidetty vuoden 2024 aikana.

Julkisten työvoima- ja yrityspalvelun uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi HE (207/2022) todetaan, että ”joka tapauksessa työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtymisestä kuntien vastuulle aiheutuu muutoksia organisaatiossa sekä johtamisjärjestelmässä. Muutokset koskisivat erityisesti palvelurakennetta, yhteistyötä ja palveluiden järjestämistä. Järjestämisvastuun siirrosta seuraisi työn uudelleen organisointia, joka muuttaisi työntekijöiden työtehtäviä. Henkilöstösiirrot saattavat johtaa myös työpaikan sijaintipaikkakunnan vaihtumiseen.” Henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä ei työnantaja voi tehdä yksipuolisesti direktio-oikeuden nojalla olennaisia muutoksia työtehtäviin eikä työpisteen sijaintiin ennen yhteistoimintaneuvotteluiden käymistä.

Edellä todetusta johtuen työvoiman käytön vähentäminen ei ole tässä vaiheessa arvioituna keskeisin keino yhteistoimintaneuvotteluiden tavoitteena, mutta voi tulla kysymykseen, mikäli toiminnan uudelleen järjestelyissä muutoksen kohteena oleva henkilöstö ei anna suostumustaan mahdollisiin uusiin tehtäviin siirtymisen osalta. Näin ollen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset koko henkilöstöä koskevat neuvottelut Mikkelin seudun työllisyysalueella.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueilla (449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- (1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- (2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olen naisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta;... sekä
- (4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työn tekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n 1 momentin mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvottelu esitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä,
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
- 4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä. Yt-lain 13 §:n mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvottelovelvoitteen, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Edellä kuvatun perusteella Mikkelin kaupunki työnantajana on velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti yhteistoimintamenettelyn, joka toteutetaan Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden ja henkilöstöedustajien kanssa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

työpaikkatasoisena yhteistoimintamenettelynä. Työpaikkakohtaisessa YT-elimessä työnantajaa edustaa hallintojohtaja, työllisyysjohtaja ja henkilöstöä pääsopijajärjestöjen edustajat. Lisäksi työpaikkakohtainen yhteistoimintaelin voi kutsua kokoukseen sihteerin sekä asiantuntijajäseniä. Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvottelujaksoon. Yhteistoimintamenettelyssä läpikäytävien työnantajan harkitsemien toimenpiteiden toteutus olisi mahdollista vuosien 2025–2026 aikana.

Hallintosäännön 8 luku Toimivalta henkilöstöasioissa 54 § Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa mukaan, mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella. Koska kyse on seudullisesta toimijasta, on tässä tapauksessa tarkoituksenmukaista, että Mikkelin seudun työllisyyslautakunta aloittaa yhteistoimintamenettelyn ja yhteistoimintaneuvotteluiden päätös saatetaan Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan käsiteltäväksi. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattamisen jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisen yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintamenettely koskee koko Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden henkilöstöä Mikkelin kaupungissa. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensi sijassa organisaationmuutoksesta ja työnorganisoinnista johtuvia työnkuvien muutoksia ja johtamisjärjestelmän muutosta ja niiden vaikutusta nykyisiin työtehtäviin sekä tehtäviin liittyviin siirtoihin.

Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa työllisyysjohtaja. Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.03.2025, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden yhteistoimintaneuvottelut on käynnistetty. Ensimmäinen yt-neuvottelu pidettiin 18.2.2025. Kokouksessa todettiin neuvottelujen päätavoite, joka on henkilöstön toimenkuvien vahvistaminen uudessa organisaatiossa. Henkilöstön määrään ei tavoitella muutosta. Seuraava kokous pidetään 11.3.2025 klo 14.30. Siinä tullaan käsittelemään henkilöstön tehtäväkuvat uudessa organisaatiossa. Neuvottelut kestävät vähintään kuusi viikkoa ja ne päättyvät aikaisintaan 1.4.2025. Tavoitteena on, että neuvottelujen tulos käsitellään Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

seudun työllisyyslautakunnassa 15.4.2025. Tällöin uusi organisaatio voisi aloittaa 1.5.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee yhteistoimintaneuvottelujen tavoiteaikataulun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 15.04.2025, § 26

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 15.4.2025 organisaatio 1.5.2025

Työllisyyspalveluiden henkilöstön yhteistoimintamenettelyn tulos

Mikkelin seudun työllisyyspalvelut päätti 14.1.2025 § 3:n mukaan käynnistää lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 § mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koskien 1.1.2025 aloittaneen Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestäytymistä.

Mikkelin seudun työllisyysalue on aloittanut toiminnan alueen vastuullisena työvoimaviranomaisena 1.1.2025 lukien. Työllisyysalueen vastuukuntana toimii Mikkelin kaupunki. TE-toimistosta, ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta siirtyi liikkeenluovutuksella 63 henkilöä Mikkelin kaupungin palvelukseen. Lisäksi muista kunnista siirtyi liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti 4 henkilöä Mikkelin kaupungin palvelukseen. Valtiolta liikkeenluovutuksella siirtynyttä henkilöstä koskee voimaannpanolaki sekä aikaistussopimus, jotka takaavat heille määrääjäksi muun muassa siirtymähetken palkkaturvan sekä työajan.

Siirtyvälle henkilöstölle ja kaupungin palveluksessa olleille on perustettu virat Mikkelin kaupungin organisaatioon siirtymähetken virkojen mukaisesti, lisäksi on perustettu kaksi määräaikaista johtavan työllisyysasiantuntijan virkaa.

Yhteistoimintaneuvotteluissa tavoiteltiin asiakaslähtöistä ja Mikkelin seudun työllisyysalueen tarpeeseen vastaavaa palvelujen järjestämistä. Tavoitteena oli tehtävien tarkoituksenmukainen järjestäminen, riittävien voimavarojen suuntaaminen asiakastyöhön ja yhteistoiminta-alueen koko maantieteelliseen alueen palvelujen turvaaminen. Lisäksi tarkoituksena oli yhdistää työllisyysalueen toiminta vastuukunnan organisaatioon soveltuvilta osin, mm. tukipalveluiden osalta.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltiin työllisyysalueen organisoituminen, henkilöstön virkanimikkeet ja kelpoisuusehdot, mahdolliset siirtymiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

työsopimussuhteeseen, virkapaikat, henkilöstön mallitehtävänkuvaukset, jotka tarkentuvat ja muovautuvat tehtävän mukaan esihenkilön ja työntekijän/viranhaltijan kahdenkeskisissä keskusteluissa, henkilöresurssien kohdentuminen, ym. palvelussuhteen ehdot. Neuvottelujen aikana henkilöstön kanssa käytiin läpi jokaisen omat tehtävänkuvat ja sijoittumiseensa organisaatiossa.

Kutsu yhteistoimintaneuvotteluihin lähetettiin 6.2.2025 ja yhteistoimintaneuvotteluja käytiin neljä (4) kertaa: 18.2.2025, 11.3.2025, 25.3.2025 ja päätöskokous 8.4.2025.

Yhteistoimintaneuvottelut päätettiin 8.4.2025. Viimeisessä yhteistoimintaneuvotteluissa todettiin työnantajan edustajien ja henkilöstön edustajien kanssa yhteisesti, että neuvotteluja on käyty riittävästi ja kattavasti. Yhteistoimintaneuvotteluissa on käsitelty neuvotteluesityksen ja -kutsun mukaiset asiat. Lisäksi todettiin, että neuvotteluvelvoite on täytetty ja siten yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet. Neuvotteluja on käyty lainmukainen määräaika, joten neuvotteluvelvoite voidaan katsoa täytetyksi. Yhteistoimintamenettelyiden aikana pidettiin henkilöstölle tiedotustilaisuuksia ja näiden jälkeen tarjotaan neuvottelujen piirissä olevalle henkilöstölle mahdollisuus tulla kuulluksi ehdotetuista muutoksista, joiden osalta on tehtäviin ja virkapaikkaan tulossa muutoksia. Henkilöiden sijoittumiseen tuli pieniä muutoksia. Kaksi tehtävää siirretään keskitettyihin palveluihin kaupungin organisaatiossa.

Henkilöstöä koskevia muutoksia on käsitelty tarkasti yhteistoimintaneuvotteluissa ja muutokset on käyty läpi yksilöidysti. Neuvotteluiden tavoitteena ei ollut henkilöstömäärän vähentäminen, mutta palveluiden tarkoituksenmukaisella organisoinnilla, riittävien resurssien kohdentamisella asiakastyöhön ja palvelujen saatavuuden varmistamisella koko yhteistoiminta-alueelle voi olla oleellisia vaikutuksia henkilöiden virka-/työsuhteiden ehtoihin, kuten tehtävänkuihin, tehtävien vaativuuteen ja ensisijaiseen virka- tai työpaikkaan. Lisäksi yhteistoimintaneuvotteluissa sovittiin, että työnantaja käy erikseen neuvottelun työaikamuodon soveltamisen tulkinnasta.

Mikäli siirtynyt henkilöstö ei ota vastaan työnantajan tarjoamaa tehtävää/virkaa, on mahdollista, että hänen kohdallaan vaihtoehtona on irtisanominen. Työnantaja ei esitä lomauksia, eikä henkilöstön vähennyksiä. Jokaiselle siirtyvälle henkilölle tarjotaan uutta korvaavaa työtä/virkaa. Mikäli henkilö ei halua ottaa vastaan tarjottua työtä, tulee hänen ilmoittaa erikseen kieltäytymisestä kirjallisesti kuulemistilaisuuden jälkeen erikseen sovitulla päivämäärällä. Jatkotoimenpiteiden osalta toimivalta määräytyy hallintosäännön 8 luvun toimivalta henkilöstöasioissa mukaisesti.

Yhteistoimintamenettelyt päätettiin 8.4.2025 ja yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 449/2007 mukaiset yhteistoimintaneuvottelut todettiin käydyksi henkilöstövaikutuksineen. Neuvottelut päättyivät yksimielisenä. Kaupunginhallitus perustaa neuvottelutuloksen pohjalta tarvittavat virat ja hyväksyy kelpoisuusehdot ja tämän jälkeen henkilöstölle laaditaan uudet virkamääräykset. Yhteistoimintamenettelyssä linjatut asiat toimeenpannaan 1.5.2025 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 449/2007 mukaiset yhteistoimintaneuvottelut käydyksi henkilöstövaikutuksineen ja toteaa, että neuvottelut päättyivät yksimielisenä. Lisäksi työllisyyslautakunta päättää, että neuvottelujen mukainen uusi organisaatio aloittaa 1.5.2025.

Päätös

Asia hyväksyttiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin pääluottamusmiehet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 107,25.09.2023

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 27, 15.04.2025

§ 27

Palvelusuunnitelman päivitys

MliDno-2021-2819

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 107

Liitteet

- 1 Liite Kv 25.9.2023 Mikkelin seudun työllisyysalueen järjestämissopimus
- 2 Liite Kv 25.9.2023 Mikkelin seudun työllisyysalueen palvelusuunnitelma
- 3 Liite Kv 25.9.2023 Mikkelin seudun työllisyysalue toimitiloja koskeva ilmoitus

Ehdotus

Kaupunginhalitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin seudun (tai vaihtoehtoisesti Etelä-Savon) työllisyysalueen järjestämissopimuksen ja palvelusuunnitelman.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto ilmoittaa kieltävästi TE-toimiston toimitilojen vastaanottamiseen liikkeenluovutuksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Merkittään, että valtuutettu Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varavaltuutettu Katariina Asikainen.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 15.04.2025, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Työltk 15.4.2025 Järjestämissuunnitelma päivitetty Mikkelin seudun työllisyyspalvelut 27.3.2025

Mikkelin seudun kuntien valtuustot hyväksyivät syksyllä 2023 TE2024 -uudistukseen liittyvän järjestämissopimuksen ja sen liitteenä olevan palvelusuunnitelman. Silloinen palvelusuunnitelma perustui oletukseen, että Mikkelin seudun kuntien lisäksi muutkin maakunnan kunnat voisivat liittyä järjestämissopimukseen. Työllisyysalueiden käynnistyttyä työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt työllisyysalueita päivittämään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palvelusuunnitelmansa 31.3.2025 mennessä. Suunnitelman päivitys oli Mikkelin seudun työllisyysalueen osalta puhtaasti tekninen, sillä tällä hetkellä ei ole tarvetta tehdä suunnitelmaan merkittäviä sisällöllisiä muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee päivitetyn palvelusuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 21, 11.03.2025

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 28, 15.04.2025

§ 28

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi - Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM)

MliDno-2025-690

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.03.2025, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa (VN/8915/2024, 10.2.02025) luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia (380/2023), työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettua lakia (381/2023), kotoutumisen edistämisestä annettua lakia (681/2023), työttömyysturvalakia (1290/2002), kuntouttavasta työtoiminnasta annettua lakia (189/2001), saamen kielilakia (1086/2003) ja tulotietojärjestelmästä annettua lakia (53/2018).

Tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti keventää työnhakijan palveluprosessia siten, että tukea työnhakuun voidaan kohdentaa nykyistä tarkoituksenmukaisemmin ja asiakaslähtöisemmin. Tavoitteena on myös lisätä harkintavaltaa palveluprosessissa sekä tukea työnhakijan työllistymistä. Työnhakuprofiileihin liittyvien muutosten tavoitteena on parantaa työmahdollisuuksien ja työntekijöiden kohtaantoa. Lisäksi tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti parantaa yksityisten työnvälitysyriyten mahdollisuutta saada tietoja työnhakijoista. Työnhakijan palveluprosessia koskevaa sääntelyä kevennettäisiin ja alkuhaastattelun järjestämisen määräaika pidennettäisiin. Palveluprosessiin kuuluvien täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen perustuisi vahvemmin työnhakijan palvelutarpeeseen ja niiden kaavamaisesta järjestämisestä luovuttaisiin. Työvoimaviranomaisen työnhakijan haettavaksi osoittamien työpaikkojen velvoittavuutta lisättäisiin. Työnhakijaksi rekisteröityneelle henkilölle tulisi velvollisuus työnhakuprofiilin laatimiseen ja julkaisemiseen. Työvoimaviranomaisille säädettäisiin uusi lakisääteinen tehtävä laatia ja julkaista työnhakuprofiili, mikäli työnhakija ei laatisi tai julkaisi profiilia. Tahoja, jotka voivat hakea ja tarkastella palvelualustalla julkaistuja työnhakuprofiileja laajennettaisiin.

Työttömyysturvalakiin tehtäisiin työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain muuttamisesta johtuvat muutokset sekä muutoksia muun muassa koulutusta vailla olevien nuorten velvollisuuteen hakea opiskelupaikkoja työttömyysetuuden saamisen edellytyksenä. Muihin lakeihin tehtäisiin myös työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain muuttamisesta johtuvat muutokset tai muita tarkennuksia, joilla selkeytettäisiin lainsäädäntöä. Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle syksyllä 2025 ja muutokset tulisivat voimaan pääosin vuoden 2026 alusta lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lausunnot pyydetään antamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön. Lausunto pyydetään toimittamaan viimesitään 28.3.2025. Lausuntoluonnos ei ehdi valmistua ennen lautakunnan kokousta, joten laadittavan lausunnon sisältö esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta oikeuttaa työllisyysjohtajan lausumaan määräaikaan mennessä kokouksessa esitetyn ja lautakunnan evästyksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jaana Lopperi poistui kokouksesta klo 10.49 ja palasi klo 10.52.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 15.04.2025, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Työltk 15.4.2025 Vastaus 31.3.2025 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntöön
- 2 Liite Työltk 15.4.2025 Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi

Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen lautakunnassa 11.3.2025 käydyn keskustelun jälkeen lakiluonnosta on käsitelty työllisyysalueen palvelutiimeissä. Palvelupäällikkö Pekka Patama kokosi johtavilta työllisyysasiantuntijoilta kannatot lakiluonnokseen ja lähetti liitteenä olevan lausunnon määräaikaan mennessä lausuntopalveluun.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee liitteenä olevan lausunnon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.